



## AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

---

### IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

SAS Port de Commerce de Lorient Bretagne Sud  
3 Boulevard de la Rade 56100 LORIENT  
☎ 02.97.02.40.00 - 📠 02.97.02.40.93

### OBJET DE LA CONSULTATION

Port de commerce de LORIENT

**Réhabilitation d'un site industriel (terrain nu) « ex COBRAL » en vue de l'installation d'un nouvel opérateur/exploitant**

### CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

Le candidat assurera la réhabilitation et l'exploitation d'un site industriel (terrain nu) en zone portuaire en substitution de la SAS Port de Commerce de Lorient Bretagne Sud

### OBJECTIF DE L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) :

La SAS PCLBS, concessionnaire du Port de Commerce de Lorient et de son domaine foncier maritime, souhaite qu'une activité exploitante, à vocation logistique maritime et/ou terrestre pouvant inclure un dispositif de parking en toiture à destination des usagers des passages d'eau vers l'Ile de Groix, puisse s'installer au sein de cet espace à fort potentiel de développement économique local et régional.

### LIEU D'EXECUTION

Concession portuaire / Port de Commerce de Lorient

### CARACTERISTIQUES ESSENTIELLES DES CONVENTIONS ENVISAGEES

Le candidat retenu se verra délivrer pour exercer cette activité une autorisation d'occupation temporaire constitutive de droits simples ou réels.

### DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES

Le **30 Novembre 2022 à 18H00** heure locale terme de rigueur.

### Langue dans laquelle elle doit être rédigée :

Français

**Modalités :** L'envoi des candidatures sera fait sous pli recommandé avec accusé de réception postal ou porteur spécial, à l'adresse ci-après :

**SAS Port de Commerce de Lorient Bretagne Sud  
Monsieur Vincent TONNERRE  
Directeur  
3 Boulevard de la Rade  
56100 LORIENT**

L'enveloppe extérieure portera l'adresse telle qu'indiquée, ainsi que les mentions :

**Appel à Manifestation d'Intérêt pour la réhabilitation d'un site immobilier industriel (terrain nu)«  
ex COBRAL»  
en vue de l'installation d'un nouvel opérateur/exploitant**

**« NE PAS OUVRIR »**

**CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

**A-** Les candidats (ou groupement de candidats) doivent présenter un dossier de candidature reprenant distinctement les références administratives et professionnelles listées ci-dessous assorti **d'un mémoire d'intérêt stratégique de réhabilitation et d'exploitation.**

**B - Dossier Références administratives**

- Un dossier de références administratives reprenant les 7 éléments suivants :
  1. Lettre de candidature type DC1 et en cas de groupement d'entreprises, habilitation du signataire représentant le Groupement.
  2. Eléments juridiques relatifs à la structure de la société candidate et/ou de chaque membre d'un groupement candidat : forme juridique, date de création, extrait Kbis.
  3. Fiches de renseignements type DC2
  4. Eléments financiers : bilans et compte de résultats des trois derniers exercices clos.
  5. Déclaration sur l'honneur de paiement des cotisations sociales et fiscales ou les attestations équivalentes ou fiche NOTI 2, le tout au 31.12.14.
  6. Attestation sur l'honneur de non-condamnation au titre du travail illégal.
  7. Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité avec indication des montants garanties.

**Mémoire Références professionnelles**

- Un mémoire de références professionnelles présentant le candidat vis-à-vis des cinq éléments suivants :
  1. Son expérience dans l'exploitation de ce type de site.
  2. Son estimation des moyens techniques, financiers et humains qu'il pourrait affecter pour l'exploitation du site.
  3. Ses 1ères orientations stratégiques liées à la synergie de l'exploitation du site avec ses autres activités logistiques éventuelles et le port de commerce.
  4. Ses garanties financières.
  5. Et toutes autres références utiles.

**Un même prestataire ne peut être mandataire de plus d'un groupement.**

**CHOIX DU CANDIDAT**

Le Maître d'Ouvrage, au vu de l'analyse des dossiers des candidats, retient un ou plusieurs d'entre eux, avec un maximum de 5, en vue de la remise d'une offre qui sera suivi de négociation. Ce ou ces derniers recevront un dossier de consultation.

Retrait du dossier :  
Email : [damien.laguerie@lorient.port.bzh](mailto:damien.laguerie@lorient.port.bzh)