AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

SAS Port de Commerce de Lorient Bretagne Sud
3 Boulevard de la Rade 56100 LORIENT
☎ 02.97.87.76.00 - 🗐 02.97.87.76.12

OBJET DE LA CONSULTATION

SAS PCLBS – Port de commerce de LORIENT
Exploitation d'un entrepôt frigorifique bord à quai.

CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

Le candidat assurera l'exploitation et la gestion de la production de froid d'un entrepôt frigorifique bord à quai mis en service en 1998 d'une capacité de 27 000 m3 en vue de l'approvisionnement, du stockage et de la distribution de produits sous température dirigée.

LIEU D'EXECUTION

Concession portuaire / Port de Commerce de Lorient

CARACTERISTIQUES ESSENTIELLES DES CONVENTIONS ENVISAGEES

Le candidat retenu se verra délivrer pour exercer cette activité une occupation temporaire d'occupation constitutive de droits simples ou réels pour une durée de 7 ans.

DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES

Le 30 octobre 2022 à 18H00 heure locale terme de rigueur.

Langue dans laquelle elle doit être rédigée :

Français

Modalités : L'envoi des candidatures sera fait sous pli recommandé avec accusé de réception postal ou porteur spécial, à l'adresse ci-après :

SAS PORT DE COMMERCE LORIENT BRETAGNE SUD
Monsieur Vincent TONNERRE
Directeur
3 Boulevard de la Rade
56100 LORIENT

L'enveloppe extérieure portera l'adresse telle qu'indiquée, ainsi que les mentions :

Appel à Manifestation d'Intérêt pour la réhabilitation d'un site industriel (terrain nu) « ex COBRAL»
en vue de l'installation d'un nouvel opérateur/exploitant

« NE PAS OUVRIR »

CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

A- Les candidats (ou groupement de candidats) doivent présenter un dossier de candidature reprenant distinctement les références administratives et professionnelles listées ci-dessous assorti **d'un mémoire d'intérêt stratégique de réhabilitation et d'exploitation.**

B - Dossier Références administratives

- Un dossier de références administratives reprenant les 7 éléments suivants :

1. Lettre de candidature type DC1 et en cas de groupement d'entreprises, habilitation du signataire représentant le Groupement.
2. Eléments juridiques relatifs à la structure de la société candidate et/ou de chaque membre d'un groupement candidat : forme juridique, date de création, extrait Kbis.
3. Fiches de renseignements type DC2
4. Eléments financiers : bilans et compte de résultats des trois derniers exercices clos.
5. Déclaration sur l'honneur de paiement des cotisations sociales et fiscales ou les attestations équivalentes ou fiche NOTI 2, le tout au 31.12.14.
6. Attestation sur l'honneur de non-condamnation au titre du travail illégal.
7. Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité avec indication des montants garanties.

Mémoire Références professionnelles

- Un mémoire de références professionnelles présentant le candidat vis-à-vis des cinq éléments suivants :

1. Son expérience dans l'exploitation de ce type de site.
2. Son estimation des moyens techniques, financiers et humains qu'il pourrait affecter pour l'exploitation du site.
3. Ses 1ères orientations stratégiques liées à la synergie de l'exploitation du site avec ses autres activités logistiques éventuelles et le port de commerce.
4. Ses garanties financières.
5. Et toutes autres références utiles.

Un même prestataire ne peut être mandataire de plus d'un groupement.

CHOIX DU CANDIDAT

Le Maître d'Ouvrage, au vu de l'analyse des dossiers des candidats, retient un ou plusieurs d'entre eux, avec un maximum de 5, en vue de la remise d'une offre qui sera suivi de négociation. Ce ou ces derniers recevront un dossier de consultation.

ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES RENSEIGNEMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS :

Contact : Direction /Gestion du Foncier portuaire :

Monsieur Vincent TONNERRE
SAS PCLBS, 3 Bd. de la Rade 56100 LORIENT
Tel : 02 97 87 76 00
Email : vincent.tonnerre@lorient.port.bzh